

МДОУ "Пожегдинский детский сад"

ПРИКАЗ

от 12 января 2022 г.

№ 10

Об организации пропускного режима
на территорию и здание
МДОУ «Пожегдинский детский сад»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2014 г. № 669 «Об утверждении инструкции по организации пропускного режима в ОО Республики Коми», в целях обеспечения охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании МДОУ «Пожегдинский детский сад»

1. Организовать пропускной режим в МДОУ «Пожегдинский детский сад» на 2022 год.
2. Организовать выдачу и прием ключей от домофонов под роспись каждому воспитателю – ответственные воспитатели.
3. Осуществлять работу по недопущению прихода и ухода детьми в детский сад и обратно без сопровождения, а только с родителем (законным представителем) - ответственные воспитатели.
4. Осуществлять контроль за бесперебойную работу домофонов и системой экстренного оповещения людей о чрезвычайных ситуациях и управления эвакуацией. – ответственные: заведующий, заведующий хозяйством.
5. Организовать Пропускной режим сторонних посетителей
 - прием посетителей отмечать в «Журнале посетителей», в котором осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные. – ответственные Пашнина Т.Н., Третьякова Л.А.
 - прием Сотрудников надзорных органов, ОВД, прокуратуры осуществлять в детский сад по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).
6. Организовать Пропускной режим автотранспорта
 - Транспорт, привезший продукты питания, оборудование или иной груз, назначенный для детского сада, пропускается согласно утвержденным спискам – ответственный заведующий хозяйством Игнатов А.И.
 - Во время въезда автотранспорта строго следить за детьми, находящимися

на прогулке, не допускать нахождения детей вблизи проезжающего транспортного средства. – ответственные воспитатели.

7. Организовать порядок вноса (выноса) материальных ценностей

- Ответственного за проверку вносимых и выносимых материальных ценностей на территорию детского сада возложить на заведующего хозяйством Игнатову А.И.
 - Запретить вносить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества без разрешения заведующего МДОУ (или лица, его замещающего)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И.Микушева